

ROZHODNUTIE

riaditeľa Štátnej pokladnice č. 16/2020

Dodatok č. 5

Vec: Organizačný poriadok Štátnej pokladnice - zmena

S účinnosťou od 1. mája 2022

I. d o p í ň a m

1. v Prvej časti Všeobecnej časti v čl. 2 organizačného poriadku nové písmeno c) v tomto znení:

c) referát.“.

2. v Prvej časti Všeobecnej časti v čl. 3 odsek 1 písm. b) organizačného poriadku nový bod 5. v tomto znení:

„5. referát **Správa registratúry,“.**

3. v Druhej časti Osobitnej časti v Druhej hlave v čl. 13 odsek 1 organizačného poriadku nové písmeno e) v tomto znení:

„e) referát **Správa registratúry.“.**

4. v Druhej časti Osobitnej časti v Druhej hlave v čl. 13 organizačného poriadku nový odsek 6 v tomto znení:

„6) Referát **Správa registratúry plní najmä úlohy:**

- a)** komplexne zabezpečuje a metodicky usmerňuje správu registratúry a registratúrneho strediska ŠP,
- b)** eviduje dokumenty došlej a odoslanej pošty v elektronickom systéme správy registratúry a priraduje čísla záznamov a spisov,
- c)** preberá spisy z príslušných registratúr organizačných jednotiek ŠP do registratúrneho strediska a vedie ich evidenciu,
- d)** zabezpečuje vyradovanie spisov po uplynutí lehoty uloženia a je súčinný pri spracovávaní dokumentov na odovzdanie do archívu,

- e) zabezpečuje likvidáciu registratúrnych spisov,
- f) zabezpečuje prijímanie a odosielanie elektronických podaní prostredníctvom e-schránky a ich následný prenos a evidenciu v registratúrnom denníku WinAsu a prideluje prijaté elektronické podania na vybavenie príslušným zamestnancom,
- g) v prípade potreby zabezpečuje zaručenú konverziu – transformáciu dokumentov z elektronickej podoby do listinnej podoby a z listinnej podoby do elektronickej podoby,
- h) zodpovedá za kompletnú dokumentáciu v registratúrnom stredisku v zmysle platnej legislatívy a vnútorných predpisov ŠP,
- i) vypracováva vnútorný predpis ŠP upravujúci registratúrny poriadok a registratúrny plán ŠP,
- h) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru.“.

5. v Druhej časti Osobitnej časti v Piatej hlave v čl. 16 organizačného poriadku sa v odseku 4 v bode 1.2 písmeno n) vypúšťa.
Doterajšie písmeno o) sa označuje ako písmeno n).

II. Ukladám

vedúcim štátnym zamestnancom a ostatným vedúcim zamestnancom v Štátnej pokladnici, aby v rámci svojej pôsobnosti zabezpečili oboznámenie štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v Štátnej pokladnici s týmto dodatkom č. 5 k rozhodnutiu, jeho uplatňovanie a dodržiavanie.

RNDr. Dušan Jurčák
riaditeľ Štátnej pokladnice